

Zmluva o spolupráci

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami

Poskytovateľ :

Obchodné meno : **Svitlana Kabai**
Adresa miesta činnosti : 01322 Rosina, Cibové Dvory 834
V zastúpení: Svitlana Kabai
IČO : **54 227 631**
Číslo Ž.R. : 580-72975
Bankové spojenie: Tatra banka a. s.
Číslo účtu: SK69 1100 0000 0029 3957 9800

(ďalej v texte zmluvy len "poskytovateľ")

Objednávateľ :

Názov organizácie : **Seniorcentrum Staré Mesto**
Sídlo : Podjavorinskej 6, 811 03 Bratislava
V zastúpení: PhDr. Matej Alex, riaditeľ
IČO : **42 133 66**
DIČ : 2022635890
Zriaďovateľ : Mestská časť Bratislava - Staré Mesto
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu : SK18 0200 0000 0024 7487 9351

(ďalej v texte zmluvy len "objednávateľ")

ČLÁNOK I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je: **Poskytovanie služieb osobného charakteru**, obsahom čoho je: spolupráca pri komplexnej opatrovateľskej starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby, pri vytváraní, s cieľom zlepšiť kvalitu ich života. Podrobnejší opis činností vyplývajúcich z predmetu zmluvy je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a je uvedený v prílohe č.1.
2. Poskytovateľ bude plniť predmet zmluvy podľa bodu I. tohto článku pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb objednávateľa, v 12 hodinových zmenách, denných a nočných.

ČLÁNOK II Cena

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľovi za plnenie predmetu zmluvy prináleží odmena **7,50 €** za každú odpracovanú hodinu.

2. Objednávateľ uhradí odmenu za poskytnuté služby na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, bezhotovostným prevodom na bankový účet poskytovateľa. Prílohu k faktúre bude tvoriť prehľad odpracovaných hodín.
3. Faktúra musí byť doručená do miesta sídla objednávateľa po skončení fakturačného obdobia (kalendárny mesiac). Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa osobitného predpisu, v opačnom prípade je objednávateľ oprávnený takúto faktúru poskytovateľovi vrátiť, pričom lehota na zaplatenie dohodnutej odmeny začne plynúť až odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry.
4. Splatnosť faktúry vystavenej poskytovateľom podľa predchádzajúceho bodu tohto článku je 14 dní odo dňa jej doručenia.

ČLÁNOK III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný predmet zmluvy podľa článku I. tejto zmluvy vykonávať osobne, riadne v dohodnutom rozsahu a čase.
2. Poskytovateľ je povinný dodržiavať všeobecne záväzné nariadenia a vnútorné predpisy objednávateľa. Preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti BOZP a PO. Poskytovateľ preberá na seba zodpovednosť za dodržiavanie všetkých potrebných opatrení na zachovanie bezpečnosti a ochrany zdravia opatrovaných klientov zariadenia.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri výkone predmetu zmluvy a bez súhlasu objednávateľa ich neposkytne tretej osobe.
4. Poskytovateľ je povinný uchovávať príslušnú dokumentáciu po dobu podľa príslušných predpisov a po ukončení zmluvného vzťahu je povinný túto bezvýhradne a v úplnosti odovzdať objednávateľovi.
5. Objednávateľ je povinný podľa svojich možností a schopností poskytnúť poskytovateľovi patričnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne plnenie predmetu zmluvy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje včas oznámiť poskytovateľovi všetky podstatné zmeny, ktoré môžu ovplyvniť plnenie predmetu zmluvy.

ČLÁNOK IV

Trvanie zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená skončiť túto zmluvu :
 - dohodou zmluvných strán
 - výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán
 - odstúpením od zmluvy.
3. Zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť písomnou dohodou k akémukoľvek dátumu.

4. V prípade porušenia zmluvných alebo iných zákonných povinností môže ktorákoľvek zo zmluvných strán túto zmluvu vypovedať. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
5. Odstúpenie od zmluvy zmluvná strana oznámi druhej zmluvnej strane písomne, aj s uvedením dôvodu, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Zmluva v takom prípade zaniká dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
6. V prípade ak zmluvná strana doporučenú zásielku alebo osobne doručovanú zásielku odmietne prevziať alebo zásielku doručovanú poštou pošta vráti druhej zmluvnej strane ako nevyzdvihnutú v úložnej lehote napriek tomu, že bola zasielaná na adresu sídla zmluvnej strany, považuje sa zásielka za doručенú dňom, v ktorom sa zásielka vrátila ako nevyzdvihnutá, resp. nedoručená z akýchkoľvek dôvodov alebo dňom, kedy si adresát zásielku odmietol prevziať.

ČLÁNOK V

Záverečné ustanovenia

1. Všetky právne vzťahy medzi poskytovateľom a objednávateľom, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami. Tieto dodatky sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Táto zmluva bola vypracovaná v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom rovnopise.
4. Ak dôjde k prijatiu všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré neumožnia plnenie predmetu tejto zmluvy, platnosť zmluvy zanikne dňom, ktorým nadobudnú účinnosť takéto všeobecne záväzné právne predpisy.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho že, obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave dňa: 06.septembra 2022

V Bratislave dňa: 06.septembra 2022

Poskytovateľ :

Objednávateľ :

Svitlana Kabai

PhDr. Matej Alex
Riaditeľ

Opatrovanie ťažko mobilných a imobilných klientov

Stravovanie, pitný režim a správna životospráva :

- porciovanie stravy,
- obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),
- kŕmenie a pomoc pri pití,
- zásady správneho stravovania, dodržiavanie pitného režimu,
- predchádzanie obezite

Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva :

- sprievod na toaletu,
- pomoc pri vyzliekaní , obliekaní,
- účelná očista po toalete,
- sprievod z toalety,
- podanie podložnej misy na moč fľaše s následným očistením podložnej misy(fľaše),
- ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky)

Osobná hygiena, celkový kúpeľ, prevencia a epidemiológia :

a) osobná hygiena:

- hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela : ruky, nohy, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov) ,

b) celkový kúpeľ:

- hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov,

c) prevencia a epidemiológia

- opatrenia pri výskyte nákazy,
- preventívne opatrenia : dezinfekcia, dezinsekcia, deratizácia,

Obliekanie, vyzliekanie :

- výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
- obliekanie, obúvanie, vyzliekanie, vyzúvanie

Mobilita, motorika :

- sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),
- pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
- pomoc pri polohovaní,
- pomoc pri manipulácii s predmetmi (napr. pri uchopení príboru, zapínaní gombíkov),
- obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby

Základné sociálne aktivity:

a) sprievod

- na lekárske vyšetrenie,
- na vybavenie úradných záležitostí,
- pri záujmových činnostiach,

b) predčítanie pre osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä

pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej

korešpondencie a pri nakupovaní

Komunikácia pri výkone opatrovateľskej služby :

- verbálna komunikácia s klientom,
- neverbálna komunikácia s klientom

Pomoc pri podávaní liekov:

- podávanie liekov,
- príprava a podávanie liečivých čajov

Dodržiavanie liečebného režimu:

- pomoc pri pravidelnom užívaní liekov a aplikácii mastí,
- dozor nad dodržiavaním diéty,
- pomoc pri podávaní inzulínu
- zodpovednosť za zverený inventár,